

TERMENI SI CONDITII

Art.1 Obiectul contractului:

1.1 Eveniment organizat pentru **Companie** de catre **Hotel Caro**, situat in Bucuresti, Sector 2, str. Barbu Vacarescu, nr. 164A, proprietate a S.C. EDITURA ADEVARUL S.A., J40/5921/1991, CUI 1581157, cu sediul social in Bucuresti, Sector 1, Pta. Presei Libere, nr. 1 conform contractului de prestari servicii.

Art. 2 Disponibilitatea sălilor de conferințe

2.1 **Compania** este de acord să înceapă și să sfârșească evenimentul într-un interval de timp agreeat în scris cu **Hotelul**. Orice încălcare a acestei reguli va duce la facturarea suplimentara conform contractului.

2.2 **Compania** se obliga sa-si instiinteze invitatii asupra spatiilor destinate evenimentului in sine, a pauzelor de cafea si meselor. In cazul in care participantii la eveniment ocupa alte spatii decat cele destinate serviciilor consemnate in acest contract, **Hotelul** isi rezerva dreptul prestarii si incasarii serviciilor corespunzatoare spatiilor folosite.

Art. 3 Numărul participanților la evenimente

3.1 Numărul de participanți este cel stipulat în contract.

3.2 **Compania** convine să notifice în scris, cu 72 de ore înainte de desfasurarea evenimentului, Departamentul Vânzări al **Hotelului** cu privire la orice modificare a numărului anticipat de persoane care vor participa la eveniment.

3.3 Diminuarea comenzii initiale isi produce valabilitatea cu conditia ca **Hotelul** sa aprobe in scris diminuarea comenzii, iar diminuarea sa nu fie mai mare de 5% din numarul de participantii contractat.

Art. 4 Modificari detalii eveniment

4.1 În cazul în care apar modificari ulterior semnării acestui contract, **Hotelul** are dreptul să le refuze în măsura în care ele nu au fost comunicate în timp util și afectează bunul mers al evenimentului, respectiv al celorlalte evenimente care se desfășoară în aceeași perioadă în hotel.

4.2 Orice modificare a prezentului Contract se poate face numai printr-un act aditional semnat de ambele parti.

Art. 5 Catering

5.1 Orele de servire a meselor vor fi structurate în funcție de solicitările **Companiei** și de disponibilitatea departamentului „Food & Beverage” astfel încât să se încadreze în următorul interval orar: Dejun: 12.00 – 15.00; Cină: 19.00 – 23.00

5.2 Schița aranjamentului Sălii va fi stabilită de către **Companie** împreună cu departamentul Vânzări al **Hotelului**. Această schiță trebuie agreeată în scris cu 72 de ore înainte de inceperea evenimentului și devine parte integrantă a contractului.

5.3 Atunci când numărul de persoane este mai mare, decat cel contractat, **Hotelul** asigură numărul suplimentar de porții comandate, dar nu mai mult de 5% din comanda fermă (pentru meniul agreeat). În cazul în care numărul de participanți depășește 5% din comanda fermă, **Compania** trebuie să aibă în vedere faptul că meniul agreeat poate suferi modificari.

5.4 Produsele alimentare si bautura oferite de **Hotel** trebuie consumate numai in timpul evenimentului, in spatiile convenite in contract si nu pot fi scoase de catre **Companie** sau invitatii acesteia in afara hotelului.

5.5 In incinta **Hotelului** este interzisa consumarea de produse alimentare, cu exceptia celor furnizate de **Hotel**. Este obligatia **Companiei** sa-si informeze invitatii despre aceasta clauza, in caz contrar se va considera incalcare a contractului.

5.6 Este interzis **Companiei** sau invitaților săi să aducă băutură de orice fel în incinta **Hotelului** fără consimțământul scris al acestuia. Un astfel de consimțământ va implica o taxă suplimentară și în prealabil trebuie semnată o declarație de degrevare de răspundere în legătură cu produsele aduse.

În vederea introducerii băuturilor din afară în spațiile hotelului trebuie respectate următoarele reguli: să prezinte o copie dupa factura emisa (act de proveniență); să fie timbrate conform legislației; nu se acceptă decât sticlele/ambalajele sigilate.

Art. 6 Termeni de anulare (săli de conferință, restaurant, alte spații și servicii)

6.1 Anulările totale sau parțiale trebuie comunicate în scris **Hotelului**.

6.2 **Hotelul** își rezervă dreptul de a anula rezervarea pentru eveniment în cazul în care **Compania** nu își îndeplinește una din obligațiile ce îi revin sau în caz de insolvabilitate.

6.3 **Compania** are posibilitatea de a anula total sau parțial serviciile solicitate inițial. Aceste anulări vor fi facturate din valoarea totală a contractului, după cum urmează:

0 _____ cu minim 20 zile înainte de sosire

25 % _____ între 19 – 15 zile înainte de sosire

50 % _____ între 14 – 7 zile înainte de sosire

75 % _____ între 6 – 3 zile înainte de sosire.

6.4 În caz de no-show sau anulare cu mai puțin de 72 de ore înainte de sosire, Hotelul își rezervă dreptul de a factura în proporție de 100% serviciile rezervate.

Art. 7 Obligatiile partilor

7.1 **Compania** se obliga sa respecte clauzele prezentului contract si conditiile de inchiriere a salii de conferinta si sa efectueze plata la termenele mentionate la art.8

7.2 **Hotelul** se obliga sa respecte clauzele prezentului contract si conditiile de inchiriere a salii de conferinta si sa asigure serviciile stabilite.

Art. 8 Conditii de plata

8.1 Contravaloarea evenimentului se va achita in baza conditiilor mentionate in prezentul contract.

Plata se va efectua in LEI, la cursul intern al hotelului (BNR + 2%).

8.2 Orice întârziere a plății oferă **Hotelului** dreptul să:

- anuleze termenii de plată special stabiliți inițial;

- anuleze prezentul contract fără a acorda despagubiri **Companiei** în cazul neplății sau plății insuficiente;

- perceapă penalități de întârziere la valoarea totală datorată de 0.3% pentru fiecare zi de intarziere, iar peste 45 de zile de intarziere, o penalizare de 0.7% pentru fiecare zi de intarziere

Art. 9 Alte clauze

9.1 **Hotelul** își rezervă dreptul de a factura **Companiei** contravaloarea oricaror daune materiale aduse **Hotelului** de către invitații **Companiei**.

9.2 In incinta Hotelului este interzisa introducerea de materiale/substante periculoase. Este obligatia **Companiei** sa-si informeze clientii despre aceasta clauza.

9.3 Nu sunt acceptate animalele in incinta hotelului.

Art. 10 Forta majora

10.1 În caz de forță majoră sau evenimente neprevazute ce nu pot fi controlate, partea vizată va fi eliberată de obligații fără penalizari. Partea respectivă se angajează totuși să informeze cealaltă parte prin orice mijloace disponibile pentru a limita posibilele pierderi sau pagube.

10.2 Cazurile de forta majora vor fi aduse la cunostinta celeilalte parti in termen de cel mult 5 (cinci) zile lucratoare de la data producerii lor, actele doveditoare in acest sens fiind transmise in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare. Pe durata evenimentului si a efectului cazului de forta majora contractul ramane suspendat.

10.3 Partile sunt exonerate de raspundere pentru neexecutarea obligatiilor contractuale in perioada de forta majora. Serviciile prestate se platesc, forta majora neexonerand **Compania** de plata acestora.

Art.11 Jurisdicție

11.1 Orice dispută ce nu poate fi rezolvată pe cale amiabilă de către cele două părți va fi adusă în fața instanțelor judecătorești competente sub jurisdicția cărora se află **Hotelul**.

11.2 Prezentul Contract este guvernat de Legea Romana.

11.3 Orice acord – scris sau verbal – intervenit între parti, la o data anterioara prezentului Contract este nul.

CONDIȚII DE ÎNCHIRIERE SĂLI DE CONFERINȚĂ

Compania își asumă întreaga responsabilitate pentru natura/caracterul manifestărilor derulate în sălile închiriate de **Hotel**. Aceasta se va îngriji ca, pe întreaga perioadă a desfășurării manifestărilor, să se situeze în cadrul prevăzut de legislația română, **Hotelul** nefiind răspunzător în cazul unor evenimente care contravin legii sau bunelor moravuri.

În situațiile în care închirierea sălilor are drept scop activități pentru care legea română cere existența unei autorizări prealabile, **Compania** va prezenta **Hotelului**, înainte de începerea manifestării, autorizația în formă scrisă, cu precizarea duratei acesteia. În cazul neprezentării acesteia, sau în cazul prezentării unei autorizații pe o durată mai mică, începerea manifestării, respectiv durata ei se vor circumscrie condițiilor din autorizație, indiferent de condițiile de închiriere convenite, plata fiind datorată de **Companie** conform comenzii.

Compania nu are dreptul să efectueze modificări ale spațiului închiriat (de structură, configurație, decorare, echipamente), în afara celor expres convenite cu **Hotelul**. Orice instalație suplimentară sau modificare efectuată de către **Companie** va trebui să respecte cele mai recente prevederi de securitate în vigoare și va fi supusă aprobării prealabile a **Hotelului**.

Compania se obligă ca după închiderea perioadei de închiriere să predea spațiile închiriate în starea inițială, în caz contrar orice cheltuielă generată de readucerea sălilor la această stare revenind **Companiei**. **Hotelul** își rezervă dreptul de a percepe chirie în cazul în care timpul readucerii sălii în starea inițială depășește timpul normal de pregătire a spațiului pentru o nouă închiriere. Decorarea spațiilor închiriate se poate face de către **Companie** doar cu acordul scris al **Hotelului**. Este necesară păstrarea liniei decorative a hotelului iar amenajarea trebuie făcută cu personal calificat în acest sens. Toate costurile care implică montarea și demontarea decorațiunilor sunt în sarcina **Companiei**. Dacă decorațiunile rămân în cadrul spațiilor închiriate mai mult de 12 ore de la închiderea evenimentului va fi percepută o taxă de 50% din contravaloarea sălii.

Compania poartă întreaga responsabilitate pentru toate declarațiile publice, precum și pentru plata tuturor drepturilor de autor, în special cele prevăzute prin HG nr. 769/1999, pentru difuzarea lucrărilor muzicale și pentru orice spectacol desfășurat în spațiile închiriate (orchestră, show-uri, discuri etc...)

Hotelul nu poate fi făcut responsabil pentru prejudiciile de orice natură (dispariție, deteriorare, furt), suferite de materialele depozitate de către **Companie** în spațiile **Hotelului** sau obiectele personale ale **Companiei** și/sau ale participanților la manifestare (inclusiv personalul propriu). În acest sens toate răspunderile incumbă **Companiei**, excepție făcând spațiile de garderobă amenajate și supravegheate de personalul **Hotelului** și/sau a obiectelor încredințate personalului **Hotelului** spre păstrare/depozitare, pe bază de convenție civilă.

Compania este responsabilă în totalitate pentru pagubele produse de instalații și/sau participanții (inclusiv personalul propriu) aduși de el, sau de invitații săi, și se angajează ca în caz de degradare a spațiilor, echipamentelor și/sau bunurilor diverse puse la dispoziție să suporte costurile de refacere a acestor spații.

Companiei îi este recomandat în mod expres să încheie o poliță de asigurare specială pentru eventualele pagube suferite pe parcursul manifestării.

Compania își asumă întreaga responsabilitate pentru manifestările organizate în spațiile hotelului la care accesul participanților se face contra cost. Pentru serviciile de încasare a taxelor de intrare, **Hotelul** își declină orice obligație de a pune la dispoziție personal sau de a permite utilizarea oricărui alt spațiu.

Compania își asumă întreaga răspundere privind asigurarea desfășurării manifestării și supravegherea participanților (inclusiv personalul propriu) în sensul respectării consemnelor și regulilor hotelului, precum și conduitei normale în locuri publice.

Compania va veghea ca participanții să nu perturbe bunul mers al celorlalte activități din hotel.

Compania se angajează să nu invite decât persoane al caror comportament nu este susceptibil, în nici un fel, de a aduce prejudicii **Hotelului** (care își rezervă dreptul de a interveni dacă este necesar).

Hotelul asigură paza și ordinea exterioară spațiilor închiriate. **Compania** își asumă toate obligațiile privind paza, ordinea interioară și securitatea manifestării și participanților, bunurilor și echipamentelor aflate în spațiul închiriat. **Hotelul** își rezervă dreptul de a interveni, în caz că apreciază necesar, pentru restabilirea ordinii cu sau fără acordul **Companiei**.

Hotelul nu este obligat să asigure transportul participanților la și/sau de la manifestările desfășurate în spațiile sale.

Hotelul este exonerat total sau partial sau poate să suspende onorarea obligațiilor în caz de forță majoră. Aceste situații vor fi notificate **Companiei**, evitându-i pe cât posibil acestuia producerea de prejudicii de orice natură.

Orice contestație și reclamație nu va putea fi luată în considerare decât dacă este formulată în scris și adresată **Hotelului**, în termen de maximum 24 de ore de la încheierea manifestării.

Compania se angajează să accepte orice prezență a siglei **Hotelului** în locațiile închiriate.

Orice material publicitar (banner, roll-up, spider etc.) al **Companiei** sau al invitaților acesteia care urmează a fi expus în spațiul hotelului va face obiectul unui acord scris încheiat între parti cu cel puțin 24 ore înainte de începerea evenimentului